



**Ministero dell'Istruzione**  
**UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA CAMPANIA**  
**CPIA NAPOLI CITTA' 1**

**Centro Provinciale per l'Istruzione degli Adulti**

“Palazzina E” – Polo Tecnico Fermi Gadda,

Corso Malta 141, 80141 Napoli.

Codice meccanografico NAMM0CP00L - C.F. 95215840638

Telefono 081 18548356 mail [NAMM0CP00L@istruzione.it](mailto:NAMM0CP00L@istruzione.it)

PEC [NAMM0CP00L@PEC.ISTRUZIONE.IT](mailto:NAMM0CP00L@PEC.ISTRUZIONE.IT)

sito <http://www.cpianapolicitta1.edu.it>

**AVVISO PUBBLICO SELEZIONE PERSONALE INTERNO PER IL RECLUTAMENTO DI UN TUTOR  
D'AULA PER UN CORSO DI FORMAZIONE DEL PERSONALE DOCENTE DI CUI AL PIANO NAZIONALE  
FORMAZIONE DOCENTI A.S. 2021/2022 –AMBITO 14 -NAPOLI**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

- VISTO il decreto del Presidente della Repubblica 29 ottobre 2012 n. 263 Regolamento recante norme generali per la ridefinizione dell'assetto organizzativo didattico dei Centri d'istruzione per gli adulti, ivi compresi i corsi serali, a norma dell'art.64, comma 4, del decreto legge 25 giugno 2008, n. 112, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2008 n. 133
- VISTO il D.I. n. 44/2001, del 1 febbraio 2001 "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche"
- VISTO il D.P.R. N° 275/99, Regolamento dell'autonomia
- VISTA la Nota MI DGPER n.39403 del 21.12.2021, contenente in allegato la Ripartizione regionale delle risorse finanziarie per il PNFD;
- VISTA la Nota DG USR Campania n.965 del 12.01.2022;
- PRESO ATTO che per la realizzazione del percorso formativo occorre selezionare la figura professionali di un tutor d'aula, prioritariamente tra il personale interno

**E M A N A**

Il presente avviso pubblico avente per oggetto la selezione, mediante procedura comparativa di titoli, per la selezione di un tutor d'aula. Il presente Avviso è rivolto esclusivamente al PERSONALE INTERNO dell'Istituto.

**Art. 1 – Interventi previsti**

attività di tutor per un corso di formazione del PNFD.

## **Art. 2 – Figure professionali richieste**

Il presente avviso è destinato ai docenti interni per la selezione della seguente figura professionale: **TUTOR** con i seguenti compiti:

1. Partecipare ad un incontro di organizzazione e condivisione del progetto formativo con il docente esperto;
2. Registrare la presenza dei corsisti alle attività formative;
3. Lavoro di anagrafe e tutoraggio su piattaforma SOFIA, raccolta del materiale prodotto dai corsisti, redigere il report iniziale e finale di valutazione, gestire le credenziali di accesso al corso e gestire i collegamenti su piattaforma meet.

## **Art. 3 – Requisiti di ammissione e griglia valutazione**

Il presente bando di selezione è rivolto al personale docente interno e la griglia di valutazione di titoli e delle esperienze è allegata al presente bando - allegato n°2 e ne costituisce parte integrante.

## **Art. 5 – Modalità e termini di partecipazione**

L'istanza di partecipazione, redatta **ESCLUSIVAMENTE** sugli appositi modelli (All. 1 – istanza di partecipazione; All. 2 – scheda di autovalutazione) reperibili sul sito web dell'Istituto all'indirizzo [www.cplanapolicitta1.edu.it](http://www.cplanapolicitta1.edu.it), firmata in calce e con allegati il curriculum vitae in formato europeo e la fotocopia di un documento di riconoscimento, pena l'esclusione, deve essere consegnata a mano presso la segreteria dell'istituto oppure tramite posta elettronica all'indirizzo [NAMMOCP00L@istruzione.it](mailto:NAMMOCP00L@istruzione.it).

La domanda dovrà pervenire **entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 19 aprile 2022**.

Sul plico contenente la domanda e la relativa documentazione o sull'oggetto della e-mail dovrà essere indicato il mittente e la dicitura **ISTANZA SELEZIONE tutor d'aula PNFD**.

Non saranno esaminate domande pervenute tramite modulistica **DIVERSA** da quella allegata al bando. La domanda di partecipazione alla selezione deve contenere

- I dati anagrafici
- L'indicazione dei recapiti telefonici e di una casella e-mail personale valida e funzionante per il recapito delle credenziali per l'accesso alla piattaforma e delle comunicazioni di servizio
- La descrizione del titolo di studio
- La descrizione dei titoli posseduti in riferimento alla seguente tabella

E deve essere corredata da:

- Curriculum vitae, secondo il modello europeo, sia in formato cartaceo che digitale, sul quale siano riportati dettagliatamente e per sezione i titoli previsti nella Griglia Valutazione Titoli;
- Dichiarazione di veridicità delle dichiarazioni rese;
- Sul modello, i candidati dovranno dichiarare, a pena di esclusione, di conoscere e di accettare le seguenti condizioni:
- Partecipare, su esplicito invito del Dirigente, alle riunioni di organizzazione del lavoro per fornire e/o ricevere informazioni utili ad ottimizzare lo svolgimento delle attività;
- Concorrere alla definizione della programmazione didattica delle attività ed alla definizione dei test di valutazione della stessa;

- Concorrere alla scelta del materiale didattico o predisporre apposite dispense di supporto all'attività formativa;
- Redigere e consegnare, a fine attività, la relazione sul lavoro svolto.

**Non sono ammessi curricula scritti a mano.** Si procederà a valutazione anche in presenza di una sola domanda ritenuta valida per il Modulo richiesto.

#### **Art. 6. Valutazione comparativa e pubblicazione della graduatoria**

La valutazione comparativa sarà effettuata dal Dirigente scolastico, con la collaborazione dello staff di presidenza. La valutazione verrà effettuata tenendo unicamente conto di quanto dichiarato nel curriculum vitae in formato europeo e nel modello di autovalutazione (All. 2).

Saranno valutati esclusivamente i titoli acquisiti, le esperienze professionali e i servizi già effettuati alla data di scadenza del presente Avviso e l'attinenza dei titoli dichiarati a quelli richiesti deve essere esplicita e diretta.

Gli esiti della valutazione saranno pubblicati sul sito web della Scuola [www.cplanapolicitta1.edu.it](http://www.cplanapolicitta1.edu.it), nell'apposita sez. di "Pubblicità Legale – Albo on-line".

La pubblicazione ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro gg. 5 dalla pubblicazione. Trascorso tale termine, la graduatoria diventerà definitiva.

In caso di reclamo il Dirigente Scolastico esaminerà le istanze ed, eventualmente, apporterà le modifiche in fase di pubblicazione della graduatoria definitiva.

La graduatoria provvisoria sarà pubblicata sul sito web della Scuola [www.cplanapolicitta1.edu.it](http://www.cplanapolicitta1.edu.it), nell'apposita sez. di "Pubblicità Legale – Albo on-line".

- Candidato più giovane
- Sorteggio

#### **Art. 7. Incarichi e compensi**

La sede, gli orari, le scadenze relative alla predisposizione dei materiali saranno concordati con il docente esperto selezionato nella prima riunione organizzativa.

Per lo svolgimento dell'incarico conferito, è stabilito il seguente compenso:

<b>Figura professionale</b>	<b>Compenso Lordo onnicomprensivo</b>
TUTOR d'aula	10 ore € 258.20

Il responsabile del procedimento è il Dirigente **scolastico Gennaro Rovito**.

Il presente bando viene pubblicato sul sito web della Scuola [www.cplanapolicitta1.edu.it](http://www.cplanapolicitta1.edu.it), nell'apposita sez. di "Pubblicità Legale – Albo on-line".

Il Dirigente Scolastico  
**Dott. Gennaro Rovito**  
Firma omessa ai sensi dell'art. 3 del D.Lvo 1993 n. 39